

Na osnovu člana 102. stav 1. tačka 8. Ustava Republike Srpske, člana 30. stav 1. alineja 1., člana 71. stav 1. i člana 165. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 101/04), Skupština opštine Milići, na sjednici održanoj 25. maja 2005. godine, d o n o s i

## **S T A T U T**

### **OPŠTINE MILIĆI**

#### **I – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim statutom uređuju se poslovi opštine Milići kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad njenih organa, njeni akti i finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, njena saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

##### **Član 2.**

Opština Milići (u daljem tekstu: Opština) je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave, u kojoj njeni građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabраниh predstavnika učestvuju u ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i u kojoj njeni organi, u granicama zakona, regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

##### **Član 3.**

Sjedište opštine je u Milićima.

##### **Član 4.**

Područje opštine obuhvata naseljena mjesta: Bačići, Bašča, Bešići, Bijelo Polje, Bišina, Bukovica Gornja, Bukovica Donja, Buljevići, Derventa, Donje Vrsinje, Dubačko, Dubnica, Dubnički Most, Dukići, Đile, Đurđevići,

Gerovi, Glušac, Golići, Gornje Vrsinje, Gornji Zalukovik, Gradina, Gunjaci, Jeremići, Kokanovići, Koprivno, Kostići, Kostrača, Krajčinovići, Lukavica, Lukić Polje, Maćesi, Manovići, Marinkovići, Metaljka, Milići, Milića Brdo, Mišići, Nova Kasaba, Nurići, Pavkovići, Podbirač, Podgora, Pomol, Rajići, Raševo, Raškovići, Ristijevići, Rogaç, Rovaši, Rupovo Brdo, Sebiočina, Skugrići, Stankovići, Stup, Supaç, Štedra, Štedrić, Toljevići, Todići, Tumače, Vandžići, Vitići, Višnjica, Vrtoče, Vukovići, Vukšići, Vukšić Polje, Zabrđe, Zagrađe, Zaklopača i Žutica.

#### Član 5.

Opština ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 6.

Opština ima simbol.

Simbol opštine je grb. Kriteriji za izradu grba su:

- istorijsko, kulturno i prirodno nasleđe Opštine Milići,
- grb opštine mora biti sačinjen i opisan po pravilima heraldike,
- grb opštine treba da simbolizuje snagu, odlučnost i perspektivnu orijentaciju građana Opštine Milići,
- rudarstvo, kao najveće prirodno bogatstvo i osnova za razvoj opštine, ruda boksita prvenstveno kao i šumski i hidro potencijal,
- turističke i ekološke sadržaje i
- putne komunikacije.

Skupština opštine će posebnom odlukom utvrditi vizuelni izgled grba na osnovu javnog konkursa i kriterija iz stava 2. ovog člana.

Upotrebu simbola uređuje Skupština opštine posebnom odlukom.

#### Član 7.

Organi opštine imaju pečate u skladu sa zakonom.

#### Član 8.

Službeni jezici u Opštini su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda. Službena pisma su ćirilica i latinica.

### Član 9.

Praznik opštine je 6. avgust i neradni je dan za sve opštinske organe, preduzeća i ustanove na području opštine Milići.

Konstitutivni narodi Dan opštine mogu obilježiti i na vjerski način.

### Član 10.

Opština ustanovljava i dodjeljuje opštinska priznanja. Vrsta priznanja, kriteriji i postupak za dodjeljivanje priznanja utvrđuju se posebnom odlukom.

### Član 11.

U opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode koja su im garantovana Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi. Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji opštine, pravo da slobodno raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom u skladu sa zakonom.

Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova u skladu sa zakonom.

Sva fizička i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit, obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlašćenja opštine putem poreza, taksi, doprinosa i drugih dažbina u skladu sa zakonom i aktima Opštine.

### Član 12.

Na osnovu rezultata na posljednjem popisu stanovništva, Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima jedinice lokalne samouprave, uključujući funkcionere Opštine koji se ne biraju direktno: zamjenik načelnika opštine, predsjednika skupštine i potpredsjednika skupštine opštine.

## II – POSLOVI OPŠTINE

### Član 13.

Opština obavlja poslove koji su joj zakonom dati u samostalnu nadležnost kao i prenesene poslove.

#### **a) Samostalni poslovi**

### Član 14.

Samostalne nadležnosti opštine obuhvataju sledeće:

a) na planu regulatornih radnji i upravljanja opštinom:

- usvajanje programa razvoja opštine,
- usvajanje razvojnih, prostornih, urbanističkih i sprovedbenih planova,
- donošenje budžeta i završnog računa budžeta,
- uređenje i obezbeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- organizovanje komunalne policije,
- poslove inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- upravljanje i raspolaganje imovinom opštine,
- obrazovanje opštinskih organa, organizacija i službi i uređenje njihove organizacije,
- vršenje katastarskih, geodetskih i imovinskopravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izbornih prihoda opštine,
- poslove pravnog zastupanja opštine,
- obezbeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa;

b) na planu pružanja usluga:

- obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,

- uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina,

- osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje i

- uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalns infrastrukture za obavljanje funkcija opštine.

#### Član 15.

U oblasti urbanističkog planiranja i građenja opština ima sledeće nadležnosti:

- usvajanje urbanističkih planova i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,

- praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,

- izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje,

- obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređenje i korišćenje građevinskog zemljišta i staranje o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,

- obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti i

- obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja.

## Član 16.

U oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti opština ima sledeće nadležnosti:

- propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,
- odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,
- propisuje uslove i obezbeđuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada,
- određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima posebnog zakona kojim je uređeno njihovo korišćenje,
- odlučuje o organizovanju poslova održavanja kao i kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,
- obezbeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
- obezbeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- obezbeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,
- obezbeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i određuje uslove i načine sahranjivanja kao i načine organizovanja tih poslova,
- obezbeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
- obezbeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na teritoriji opštine i auto-taksi prevoza i
- obezbeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspekcijski nadzor.

## Član 17.

U oblasti kulture opština ima sledeće nadležnosti:

- zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrđenih zakonom kao dobara od značaja za Entitet Republiku,
- obezbeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,
- organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u opštini,
- obezbeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je ona osnivač i
- izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u opštini.

## Član 18.

U oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja opština ima nadležnosti propisane zakonom.

## Član 19.

U oblasti zdravstvene zaštite stanovništva opština ima nadležnosti propisane zakonom.

## Član 20.

U oblasti socijalne zaštite opština ima sledeće nadležnosti:

- prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno-zaštitnih programa u opštini,
- stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima (usluge

djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),

- osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbjeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,

- obezbjeđuje sredstva za isplatu prava utvrđenih zakonom,

- prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti i

- razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti.

#### Član 21.

U oblasti društvene brige o djeci opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece i

- obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini, čiji je osnivač, i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti opštine.

#### Član 22.

U oblasti sporta i fizičke kulture opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih i rekreativnih objekata,

- obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja, opštinskog i međuopštinskog nivoa,

- obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,

- obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,
- obezbjeđuje i izdaje licence za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu i
- izdaje licence za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na području opštine.

### Član 23.

U oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine opština ima sledeće nadležnosti:

- obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređenje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti i
- obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje ugostiteljstva, zanatstva i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti.

### Član 24.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine opština ima sledeće nadležnosti:

- usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju,
- određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- određuje uslove i načine korišćenja pašnjaka i njihovog privođenja drugoj kulturi,
- obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i stara se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na svom području,
- obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,

- određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravljanja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- stara se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,
- obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu određenog prirodnog dobra,
- određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,
- određuje ispunjenost uslova za obavljanje određenih poslova na evidenciji o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka, određuje područja za selekciju pčela,
- druge poslove na unapređenju stočarstva i
- obezbjeđuje preventivnu zaštitu prirodnih dobara i životne sredine.

#### Član 25.

Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području.

Organizacija službe pravne pomoći bliže će se urediti posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

#### Član 26.

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa svog područja u Narodnu skupštinu Republike Srpske i

Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

#### Član 27.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u opštini.

#### Član 28.

Opština Milići obezbjeđuje obavljanje svih samostalnih poslova koji su joj dati u nadležnost.

Ako se neki od samostalnih poslova ne mogu obavljati u Opštini, Opština će izvršavanje takvih poslova obezbjediti putem njihovog povjeravanja ovlašćenim subjektima, te kroz saradnju sa drugim opštinama, republičkim organima i organizacijama.

Skupština opštine će na prijedlog načelnika opštine u roku od godinu dana odlučiti o načinu vršenja svih poslova iz djelokruga samostalnih poslova opštine.

#### Član 29.

U oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda opština ima sledeće nadležnosti:

- usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje mjere kad nastupi elementarna ili druga veća nepogoda i
- određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda.

## **b) Preneseni poslovi**

### Član 30.

Poslovi državne uprave mogu se prenijeti na opštinu samo uz prethodno provedene konsultacije nadležnih republičkih organa sa opštinom. Prenošnje poslova državne uprave mora biti praćeno dodjelom finansijskih sredstava i obezbjeđivanjem drugih materijalnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

### Član 31.

U slučaju da prenošenje poslova na opštinu nije praćeno dodjelom adekvatnih sredstava za njihovo obavljanje, opština može obustaviti njihovo izvršavanje do rješavanja ovog pitanja.

## **Š – ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE**

### Član 32.

Organi Opštine su:

- Skupština opštine,
- Načelnik opštine.

## **a) Skupština opštine**

### Član 33.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine i nadležna je da:

- donosi statut opštine,
- donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- donosi budžet i završni račun budžeta,

- donosi ekonomski plan, plan razvoja i investicione programe,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi sprovedbene planove,
- donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i preduzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite,
- donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom opštine,
- donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluku o proglašenju praznika opštine,
- donosi odluku o upotrebi simbola opštine,
- donosi odluku o članstvu opštine u savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- donosi plan korišćenja javnih površina,
- donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- bira i razrješava predsjednika skupštine opštine, potpredsjednika skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine, sekretara skupštine opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela skupštine opštine,
- bira i razrješava načelnike odjeljenja na predlog načelnika opštine,
- obrazuje stručnu službu za potrebe skupštine i njenih radnih tijela,
- odlučuje o zaduženju opštine,
- usvaja poslovnik,
- razmatra godišnji izvještaj o radu načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav,

- odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor načelnika opštine,
- osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
- raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- raspisuje referendum,
- daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
- donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području opštine,
- daje mišljenje o promjeni granica opštine,
- razmatra izvještaje o radu organa, organizacija i zajednica na svom području,
- donosi kodeks ponašanja odbornika skupštine opštine i
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Član 34.

Skupština opštine ima 17 odbornika.

Odbornici se biraju na neposrednim i tajnim izborima na području cijele opštine u skladu sa zakonom.

#### Član 35.

Skupština opštine sve odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika, ukoliko zakonom i Statutom nije drukčije propisano.

Skupština opštine odlučuje dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja odbornika kada odlučuje o donošenju Statuta opštine i njegovim izmjenama i dopunama.

#### Član 36.

Skupština opštine ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na vremenski period trajanja mandata Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine biraju se na konstituirajućoj sjednici iz reda odbornika većinom glasova od ukupnog broja izabranih odbornika. Pritom se vodi računa da načelnik opštine i predsjednik skupštine opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa Ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima natpolovičnu većinu na teritoriji opštine prema posljednjem popisu stanovništva.

Predsjednik skupštine opštine zastupa i predstavlja skupštinu opštine, saziva sjednice skupštine i njima predsjedava.

Potpredsjednik skupštine opštine je profesionalno lice koje zamjenjuje predsjednika skupštine opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik skupštine opštine obavlja poslove koje mu povjeri skupština opštine kao i druge poslove koje mu povjeri predsjednik skupštine u skladu sa zakonom.

#### Član 37.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Skupštine opštine, predsjednik Skupštine opštine uspostavlja Kolegij Skupštine opštine, kojeg čine:

- predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine,
- predsjednici klubova odbornika u Skupštini opštine,
- odbornici političkih stranaka koji nemaju formiran klub odbornika,
- sekretar Skupštine opštine,
- načelnik opštine i
- načelnici odjeljenja opštinske administrativne službe.

Zadaci kolegija utvrđuju se Poslovníkom Skupštine opštine.

#### Član 38.

Novoizabrana skupština sazvaće se radi konstituisanja najkasnije 30 dana nakon što nadležni organ za sprovođenje izbora izabranim odbornicima uruči uvjerenja kojima se potvrđuju njihovi mandati za odbornika u Skupštini opštine.

Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik skupštine opštine iz

rannjeg saziva i njom predsjedava do izbora radnog predsjedništva konstatirajuće skupštine.

Radno predsjedništvo će obaviti konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka čiji su odbornici izabrani u Skupštinu opštine i predložiće broj članova i sastav komisije za izbor i imenovanje.

Ostala pitanja u vezi sa konstituisanjem Skupštine urediće se Poslovníkom Skupštine.

#### Član 39.

Poslovníkom Skupštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine i njegova prava i obaveze, način izbora sekretara Skupštine i njegova prava i dužnosti, način i postupak izbora zamjenika načelnika opštine, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednice Skupštine opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasannja, ovlašćeni predlagači sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik, postupak predlaganja i donošenja opštinskih propisa, obavještanje javnosti o radu Skupštine opštine, izbor radnih tijela Skupštine, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, program rada Skupštine, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine.

#### Član 40.

Sjednice skupštine opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

#### Član 41.

Nespojive se funkcije odbornika Skupštine opštine sa funkcijom zamjenika načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine i službenika u administrativnoj službi opštine.

#### Član 42.

Skupština opštine za izvršavanje svojih zadataka osniva stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela skupštine.

Broj članova stalnih radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Skupštine opštine.

Stalne komisije, odbore i savjete imenuje Skupština opštine iz reda odbornika i stručnih radnika, a u slučajevima propisanim zakonom samo iz reda službenika koji imaju profesionalno iskustvo i iz reda stručnjaka.

Članovi radnih tijela Skupštine opštine imaju pravo naknade u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

#### Član 43.

Skupština opštine će prilikom izbora i imenovanja radnih tijela obezbijediti proporcionalnu zastupljenost stranaka srazmjernu broju odbornika stranke u Skupštini opštine, kao i proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih, izuzev slučajeva u kojima se radno tijelo po zakonu mora sastojati od službenika sa profesionalnim iskustvom i stručnjaka.

#### Član 44.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Skupština opštine imenuje sekretara Skupštine opštine, a nakon sprovedene procedure od strane posebne komisije Skupštine opštine a u skladu sa zakonom.

Za sekretara skupštine opštine može biti predložen i imenovan diplomirani pravnik sa odgovarajućim iskustvom i položenim stručnim ispitom za rad u administrativnoj službi jedinice lokalne samouprave ili pravosudnim ispitom.

Sekretar Skupštine opštine imenuje se na vrijeme trajanja mandata skupštine.

#### Član 45.

Sekretar Skupštine opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine opštine i načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine.

Sekretar Skupštine opštine pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine opštine i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

Stručnom službom Skupštine opštine rukovodi sekretar.

## **b) Načelnik opštine**

### Član 46.

Načelnik opštine zastupa i predstavlja opštinu i nosilac je izvršne vlasti u opštini.

Načelnik rukovodi opštinskom administrativnom službom i odgovoran je za njen rad.

### Član 47.

Načelnik opštine nadležan je da:

- predlaže statut opštine,
- predlaže odluke i druga opšta akta skupštini, izrađuje nacrt i podnosi skupštini na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanisgički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- obavještava skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti opštine, njenih prava i obaveza,
- sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata skupštine,
- izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno opštini,
- donosi odluku o osnivanju opštinske administrativne službe,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe,
- bira i razrješava opštinske službenike, vrši njihovo raspoređivanje na radna mjesta u administrativnoj službi opštine, bira i odlučuje o prestanku radnog odnosa tehničkih i pomoćnih radnika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa. Ove odluke načelnik opštine donosi u skladu sa zakonom i Kolektivnim

ugovorom,

- donosi plan civilne zaštite opštine i obezbjeđuje njegovu realizaciju,
- realizuje saradnju opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima skupštine opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela,
- daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština,
- podnosi izvještaj skupštini o svom radu i radu opštinske administrativne službe,
- pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis skupštine opštine, opšti ili pojedinačni akt, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- zaključuje ugovore u ime opštine, u skladu sa aktima skupštine opštine,
- rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja opštinske administrativne službe, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže skupštini opštine,
- donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, kao i poslove koje mu povjeri skupština opštine u skladu sa zakonom.

#### Član 48.

Načelnik opštine bira se i razrješava u skladu sa zakonom.

Načelnik opštine ima zamjenika.

Zamjenika načelnika bira Skupština opštine, na prijedlog načelnika, u postupku za izbor predsjednika Skupštine opštine predviđenim Poslovníkom Skupštine opštine.

Kandidata za zamjenika načelnika opštine Skupštini opštine predlaže načelnik opštine, na prvoj konstitutivnoj sjednici Skupštine opštine.

Načelnik opštine daje Skupštini opštine obrazloženje svog prijedloga.

Kandidat za zamjenika načelnika opštine je izabran ako je za njegov izbor glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

Zamjenik načelnika izvršava dužnosti koje mu povjeri načelnik opštine.

#### Član 49.

Zamjenika načelnika opštine može razriješiti Skupština opštine i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa posla šest mjeseci ili duže, danom stupanja na izdržavanje kazne,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i
- ako ne izvršava ili neblagovremeno ili nemarno izvršava dužnosti koje mu povjeri načelnik opštine.

Postupak za razrješenje zamjenika načelnika opštine može se pokrenuti na prijedlog načelnika opštine ili najmanje šest odbornika u Skupštini opštine.

Prijedlog mora biti dat i u pisanom obliku, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje.

Zamjenik načelnika opštine razriješen je sa te funkcije ako je za odluku o njegovom razrješenju glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

### **v) Funkcioneri opštine**

#### Član 50.

Funkcioneri opštine su:

1. Načelnik opštine,
2. Zamjenik Načelnika opštine,
3. Predsjednik Skupštine opštine,
4. Potpredsjednik Skupštine opštine.

#### Član 51.

Plate i druga prava opštinskim funkcionerima utvrđuju se odlukom

Skupštine opštine u skladu sa Zakonom o statusu opštinskih funkcionera.

### **g) Opštinska administrativna služba**

#### Član 52.

Načelnik opštine ima slobodu da samostalno utvrdi strukturu i unutrašnju organizaciju opštinske administrativne službe u zakonom utvrđenim okvirima.

Opštinska administrativna služba se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvataju, između ostalog, poštovanje sledećih najvažnijih principa:

- objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje i
- efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Kod donošenja pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe, načelnik opštine vodi računa o finansijskim ograničenjima i javnom interesu kada se radi o administrativnim troškovima i uzima u obzir smjernice koje izdaje Vlada u cilju unapređenja ekonomičnosti rada opštinske administrativne službe.

#### Član 53.

Prilikom prijema novih službenika u opštinsku administrativnu službu, Načelnik opštine će voditi računa da se prednost prilikom prijema, pod jednakim uslovima, da kandidatima konstitutivnog naroda ili grupe Ostalih koja nije proporcionalno zastupljena u opštinskoj administrativnoj službi.

#### Član 54.

Poslovi opštinske administrativne službe su:

- izvršavanje i sprovođenje propisa skupštine opštine i Načelnika opštine,
- pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi skupština opštine i Načelnik opštine,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno opštini i
- vršenje stručnih i drugih poslova koje im povjeri skupština opštine i Načelnik opštine.

#### IV – IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE

##### Član 55.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom opštine upravljaju organi opštine u skladu sa zakonom, a u interesu lokalnog stanovništva.

##### Član 56.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom, opštini pripadaju prihodi određeni zakonom.

##### Član 57.

Opština ima budžet u kome se iskazuju svi njeni prihodi i rashodi.

Budžet opštine donosi se za kalendarsku godinu prije njenog početka.

Ako se u roku iz prethodnog stava ne donese budžet, Skupština donosi odluku o privremenom finansiranju.

Privremeno finansiranje vrši se po budžetu za proteklu godinu najduže 6 mjeseci počev od 01. januara do 30. juna tekuće fiskalne godine.

U toku privremenog finansiranja iz prethodnog stava mogu se koristiti sredstva najviše u visini ostvarenih prihoda u istom periodu u budžetu predhodne fiskalne godine, a najviše do polovine ukupnih prihoda raspoređenih u

budžetu predhodne fiskalne godine.

Po isteku godine donosi se završni račun budžeta.

## V – AKTI ORGANA OPŠTINE

### Član 58.

Opština ima Statut.

Statutom se uređuju poslovi opštine, organizacija i rad organa opštine, akti, finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja opštine sa drugim opštinama, postupak za donošenje i promjenu Statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

### Član 59.

Organi opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose: Statut, Poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije.

### Član 60.

Skupština opštine donosi Statut, Poslovnik, odluke, zaključke, rješenja, preporuke i rezolucije.

### Član 61.

Načelnik opštine u vršenju poslova iz svojih nadležnosti donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

### Član 62.

Organi opštinske administrativne službe donose rješenja i zaključke.

### Član 63.

Prijedlog za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela skupštine i 10% ili 1.000 birača sa područja opštine.

Inicijativu za donošenje akta iz nadležnosti organa opštine Milići može pokrenuti 500 birača, kao i udruženje građana koje je registrovano u skladu sa zakonom.

Inicijativa mora biti u pisanom obliku sa obrazloženjem. U inicijativi treba precizno označiti organ kojem se upućuje, kao i donošenje kojeg akta se inicira.

Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative istu razmotri i donese akt čije je donošenje inicirano, ako smatra da je njegovo donošenje u skladu sa zakonom i ovim statutom, a u suprotnom dužan je da građanima ili udruženju dostavi obrazložen odgovor.

Ako je inicijativa dostavljena organu koji nije nadležan za donošenje akta čije se donošenje inicira taj organ će inicijativu odmah dostaviti nadležnom organu administrativne službe opštine i o tome u pisanom obliku obavijestiti podnosioca inicijative.

### Član 64.

Odluke i drugi opšti akti organa opštine Milići objavljuju se u "Službenom glasniku Opštine Milići".

Pojedinačni akti organa opštine Milići objavljuju se u "Službenom glasniku Opštine Milići" na osnovu odluke Skupštine opštine ili Načelnika opštine.

Načelnik opštine je dužan da u roku od petnaest dana od dana objavljivanja dostavi "Službeni glasnik Opštine Milići" Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

## VI – JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

### Član 65.

Organi opštine Milići obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljivanjem podataka o broju zaposlenih u administrativnoj službi po kategoriji osoblja, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu administrativne službe.

Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom, o čemu odluku donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Organi opštine Milići podnose javnosti godišnje izvještaje u kojim se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

#### Član 66.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa opštine Milići mogu davati načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine.

Načelnik opštine može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike, u kom slučaju su ti službenici lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacija.

#### Član 67.

Načelnik opštine, odnosno predsjednik Skupštine opštine ili ovlašćeni službenik redovno organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova u nadležnosti organa opštine Milići.

Načelnik opštine može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pismenih primjedbi na odnosni tekst opšteg akta.

#### Član 68.

Organi jedinice lokalne samouprave dužni su omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na rad organa jedinice lokalne samouprave, kao i na nepravilan odnos službenika administrativne službe kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih dužnosti.

Na podnesena prigovore i pritužbe Načelnik opštine je dužan fizičkim i pravnim licima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

Prigovore, odnosno pritužbe na rad Načelnika opštine, razmatra Skupština opštine i o njima zauzima stav.

#### Član 69.

Na zgradama u kojima su smješteni organi opštine Milići mora biti istaknut naziv organa.

### VII – OBLICI NEOPSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

#### Član 70.

U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno putem svojih predstavnika izabranih u Skupštinu opštine i neposredno.

Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- mjesna zajednica,
- paneli građana, šeme prijedloga, "sati građana" u Skupštini opštine i
- drugi oblici koji nisu zabranjeni zakonom.

#### Član 71.

Skupština opštine može odlučiti da raspiše referendum radi neposrednog izjašnjavanja građana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti.

O pitanjima koja zahtjevaju neposredno lično učešće građana i kada to zahtjeva opšti interes u opštini odlučuje se referendumom.

#### Član 72.

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja upisanih birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezna i objavljuje se u službenom glasniku opštine.

#### Član 73.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma može podnijeti načelnik opštine ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine.

Postupak sprovođenja opštinskog referenduma bliže se uređuje odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

#### Član 74.

Zbor građana može sazvati načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine, predsjednik savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pismeni zahtjev najmanje pedeset birača.

#### Član 75.

Građani opštine Milići pokreću inicijativu za:

- donošenje ili promjenu Statuta opštine,
- donošenje ili promjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i
- raspisivanje referenduma.

Inicijativa građana treba biti u pismenom obliku koji mora sadržavati obrazloženje inicijative.

Inicijativa mora biti potpisana od građana u broju koji ne može biti manji od 500 birača.

Skupština opštine je dužna da u roku od 60 dana od dana dobijanja inicijative iz stava 1. ovog člana obavi raspravu i građanima dostavi obrazložen odgovor.

#### Član 76.

Načelnik opštine obezbjeđuje javnu raspravu o nacrtu Statuta, nacrtu odluke o budžetu i o drugim aktima kada je to utvrđeno zakonom ili odlukom Skupštine opštine.

### VIII- MJESNE ZAJEDNICE

#### Član 77.

Mjesna zajednica se obrazuje Odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom za dio jednog, jedno ili više naseljenih mjesta koje čine teritorijalnu ekonomsku cjelinu, za zadovoljenje potreba stanovništva u mjesnoj zajednici.

Odlukom iz predhodnog stava utvrđuju se:

- naziv,
- područje,
- poslovi koje vrši mjesna zajednica,
- i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### Član 78.

U mjesnoj zajednici građani zadovoljavaju zajedničke potrebe i interese u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice i drugim aktima, u skladu sa zakonom i Statutom opštine Milići.

#### Član 79.

Mjesna zajednica nema svojstvo pravnog lica. Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica, koji vodi odjeljenje za opštu upravu Opštinske administrativne službe.

#### Član 80.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika prečnika 35 mm sa Grbom Republike Srpske na kojem je ćiriličnim i latiničnim pismom ispisan tekst: Republika Srpska, Opština Milići, Mjesna zajednica (naziv Mjesne zajednice).

#### Član 81.

Inicijativu za obrazovanje mjesne zajednice (razdvajanje i spajanje) pokreće zbor građana sa područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice, sa najmanje 100 (sto ) potpisa registrovanih birača.

#### Član 82.

Potpisana inicijativa iz predhodnog člana dostavlja se Načelniku opštine na dalju proceduru, predviđenu zakonom.

#### Član 83.

Građani u mjesnim zajednicama mogu zadovoljiti zajedničke potrebe i interese putem:

- davanja inicijativa za izmjene planskih akata,
- zaštite i unapređenja životne sredine,
- davanje inicijative za komunalno uređenje naselja, održavanje čistoće ulica, održavanje i uređenje zelenih površina i parkova, održavanje igrališta itd.,
- davanje inicijative za izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva i drugih objekata od interesa za mjesnu zajednicu,

- zadovoljavanje potreba i interesa u oblasti civilne zaštite, odnosno zaštite od elementarnih i drugih nepogoda,
- održavanja i korišćenja poslovnog prostora datog na upotrebu mjesnoj zajednici,
- vaninstitucionalne brige o socijalnim kategorijama građana i organizovanja socijalno humanitarnih akcija,
- realizovanja zajedničkih potreba u oblasti kulture, fizičke kulture, organizovanja kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja,
- organizovanje i sprovođenje referenduma,
- organizovanje i drugih poslova koji su od neposrednog interesa za građane u skladu sa Statutom opštine i drugim aktima opštine, Statutom mjesne zajednice i planom razvoja mjesne zajednice odnosno opštine,
- Statutom i drugim aktima mjesne zajednice može se predvidjeti zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane u zavisnosti od specifičnih potreba građana mjesne zajednice.

#### Član 84.

Organ mjesne zajednice je Savjet mjesne zajednice koji broji najviše 7 članova.

Broj članova savjeta u mjesnim zajednicama koje imaju do 500 registrovanih birača je 5 članova, a u mjesnim zajednicama koje imaju preko 500 registrovanih birača savjet mjesne zajednice ima 7 članova.

Prilikom kandidovanja članova u savjete mjesnih zajednica voditi računa o primjeni Zakona o ravnopravnosti polova.

#### Član 85.

Predsjednika i članove savjeta mjesne zajednice biraju birači koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno na zboru građana mjesne zajednice, na period od četiri godine.

Kandidovanje za članove savjeta mjesne zajednice vrši se tako što svakog predloženog kandidata mora podržati više od polovine prisutnih građana. Ako je kandidovano više kandidata nego što savjet mjesne zajednice ima članova, onda se pristupa pojedinačnom glasanju za svakog predloženog kandidata. Kandidati sa najvećim brojem dobijenih glasova su izabrani u savjet mjesne

zajednice.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, a ne mogu svi ući u savjet mjesne zajednice, pristupa se izjašnjavanju prisutnih građana o kandidatima sa jednakim brojem glasova. Kandidat koji dobije veći broj glasova izabran je u savjet mjesne zajednice.

Kada se izaberu članovi savjeta mjesne zajednice pristupa se glasanju za izbor predsjednika savjeta. Član savjeta koji dobije najviše glasova prisutnih građana izabran je za predsjednika savjeta mjesne zajednice.

Ukupan broj građana birača mjesne zajednice, koji prisustvuju zboru građana na kojem se biraju predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice, ne smije biti manji od 10% ukupnog broja građana birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

#### Član 86.

Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako za njihovo razrješenje na zboru građana birača mjesne zajednice glasa natpolovna većina od ukupnog broja građana birača koji su prisutni zboru građana mjesne zajednice. U ovom slučaju se na shodan način primjenjuju odredbe prethodnog stava o potrebnom najmanjem broju građana birača koji prisustvuju zboru građana u odnosu na ukupan broj građana birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

#### Član 87.

Glasanje o izboru i razrješenju predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice je javno.

#### Član 88.

Izbore za Savjet mjesne zajednice, raspisuje Skupština opštine.

Izbor za Savjet Mjesne zajednice sprovodi Savjet mjesne zajednice prethodnog saziva.

Ukoliko predsjednik Savjeta mjesne zajednice ne sazove u određenom roku zbor građana radi izbora Savjeta mjesne zajednice zbor će sazvati i sprovesti postupak izbora Savjeta mjesne zajednice ovlašćeni službenik

Opštinske administrativne službe, koga imenuje Načelnik opštine.

U slučaju dva neuspješno sprovedena izbora za Savjet mjesne zajednice Skupština će imenovati Savjet mjesne zajednice od pet članova.

Privremeni Savjet mjesne zajednice vršiće poslove i zadatke iz okvira prava i dužnosti Savjeta mjesne zajednice.

U slučaju iz stava 4. ovog člana raspisuju se novi izbori u roku od 90 dana.

#### Član 89.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje prijedlog Statuta mjesne zajednice, utvrđuje godišnje aktivnosti iz nadležnosti mjesne zajednice, koordinira ukupne aktivnosti na realizaciji poslova u mjesnoj zajednici, brine se o organizovanju i održavanju zbora građana, sprovodi odluke zbora građana, vrši i druge poslove u skladu sa Odlukom i Statutom mjesne zajednice.

#### Član 90.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice za svoj rad prima naknadu u visini koju utvrdi Skupština opštine svojom odlukom.

#### Član 91.

Građani u mjesnoj zajednici, o pitanjima od neposrednog interesa za građane, izjašnjavaju se putem:

- zbora građana i
- referenduma.

#### Član 92.

Zbor građana mjesne zajednice kojeg čine svi punoljetni građani sa prebivalištem na području mjesne zajednice:

- bira i razrješava članove savjeta mjesne zajednice,
- usvaja Statut mjesne zajednice na prijedlog Savjeta mjesne zajednice,
- bira predsjednika i članove mirovnog vijeća,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom mjesne zajednice.

### Član 93.

Posebna sredstva za finansiranje mjesne zajednice utvrđuju se budžetom opštine.

Osim sredstava iz predhodnog stava, sredstva za finansiranje mjesnih zajednica mogu biti:

- sredstva građana koja se obezbeđuju samodoprinosom,
- sredstva zainteresovanih preduzeća,
- donacije građana, udruženja i međunarodnih organizacija,
- prihod od vlastite djelatnosti.

### Član 94.

Administrativne i stručne poslove, postupak registracije, izdavanja rješenja o upisu i vođenju registra mjesnih zajednica obavlja administrativna služba opštine Milići.

### Član 95.

Registar mjesnih zajednica je javna knjiga. Svako zainteresovano lice može izvršiti uvid u registar i obrazloženim zahtjevom tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u registar.

Registar se vodi hronološki za sve mjesne zajednice na području opštine Milići, i na obrascima i prema uputstvu koje, svojim aktima propisuje Načelnik opštine.

### Član 96.

U registar se upisuje obrazovanje, prestanak mjesne zajednice i drugi značajni podaci kao što su: naziv i sjedište, nazivi naselja ili naseljenih mjesta koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika, imena lica ovlašćenih za zastupanje mjesne zajednice i obim njihovih ovlašćenja, broj i datum donošenja akta o obrazovanju i promjene koje nastanu u vezi sa činjenicama koje se upisuju u registar.

#### Član 97.

Postupak za upis u registar pokreće se pismenom prijavom ovlašćenog lica u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o obrazovanju mjesne zajednice.

Uz prijavu za upis u registar prilažu se:

- akt Skupštine opštine o obrazovanju mjesne zajednice, i
- akt koji sadrži podatke o licima ovlašćenim za zastupanje mjesne zajednice.

#### Član 98.

Na osnovu utvrđenih činjenica nadležna organizaciona jedinica Opštinske administrativne službe donosi rješenje o izvršenom upisu u registar.

Protiv rješenja o upisu u registar može se izjaviti žalba Načelniku opštine.

#### Član 99.

Rješenje o upisu osnivanja mjesne zajednice i o upisu prestanka postojanja mjesne zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Opštine Milići".

#### Član 100.

Sva druga pitanja iz nadležnosti mjesnih zajednica koja nisu regulisana ovim statutom, bliže će se urediti odlukom skupštine opštine i statutom mjesne zajednice.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute i druge akte sa odredbama ovog statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta opštine Milići, odnosno u tom roku donijeti statut ako ga do dana stupanja na snagu ovog statuta nisu imale.

## III - SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM OPŠTINAMA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE U SAVEZE I ZAJEDNICE

### Član 101.

U oblasti poslova lokalne samouprave opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama, a naročito sa susjednim opštinama.

Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

### Član 102.

Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i saradivati sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovne i u inostranstvu u skladu sa zakonom.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine samostalno ili na prijedlog načelnika opštine.

### Član 103.

Opština se može udruživati u Savez opština i gradova Republike Srpske o čemu odluku donosi Skupština opštine.

Udruživanjem iz stava 1. ovog člana ostvruju se i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

## IV - POSTUPAK ZA DONOŠENJE I IZMJENE STATUTA

### Član 104.

Statut opštine usvaja Skupština opštine 2/3 većinom glasova od ukupnog broja izabranih opštinskih odbornika.

#### Član 105.

Prijedlog da se pristupi donošenju novog ili promjeni postojećeg Statuta opštine, mogu podnijeti Načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika skupštine opštine i 20% ili 1.500 birača sa područja opštine.

O predlogu da se pristupi donošenju novog Statuta ili promjeni postojećeg statuta odlučuje skupština opštine većinom glasova ukupnog broja odbornika.

#### Član 106.

Kada se donese odluka da se pristupi promjeni statuta priprema se tekst prijedloga nacрта Statuta ili Statuta o izmjenama i dopunama Statuta, koji na prijedlog Načelnika opštine u formi nacрта utvrđuje Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Nacrt Statuta ili nacrt Statuta o izmjenama i dopunama Statuta stavlja se na javnu raspravu, koja traje najmanje 30 dana.

#### Član 107.

Nakon provedene javne rasprave o nacrtu akta, Komisija za statutarna pitanja, Poslovník i propise Skupštine opštine utvrđuje prijedlog Statuta ili prijedlog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 108.

O prijedlogu akta iz prethodnog člana odlučuje Skupština opštine.

Prijedlog Statuta ili prijedlog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta je usvojen ako je za njega glasalo najmanje 2/3 od ukupnog broja odbornika.

#### Član 109.

Ako promjena Statuta ne bude usvojena, izjašnjavanje po istom

pitanju ne može se ponoviti prije isteka šest mjeseci od dana kada je prijedlog odbijen.

## XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut opštine Milići ("Službeni glasnik opštine Milići" broj:1/2000 i 9/03).

### Član 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Milići".

### Član 112.

Odluke i drugi propisi opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
M I L I Ć I

Broj: 01-022-122/05  
Milići , 25. maja 2005.god.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE MILIĆI

Branislav Spasojević